**Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики**

Об утверждении Положения о порядке социального обслуживания граждан в стационарных учреждениях социальных служб

Зарегистрирован Министерством юстиции

Приднестровской Молдавской Республики 8 июня 2015 г.

Регистрационный № 7167

В соответствии с пунктом 4 статьи 13 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 29 июня 2007 года № 237-З-IV «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (САЗ 07-27) с изменениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2012 года № 274-ЗИ-V (САЗ 12-53); от 18 марта 2014 года № 71-ЗИ-V (САЗ 14-12), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 августа 2013 года № 183 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-33), с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2013 года № 323 (САЗ 13-51), от 11 февраля 2014 года № 49 (САЗ 14-8), от 30 декабря 2014 года № 321 (САЗ 15-1), от 15 апреля 2015 года № 86 (САЗ 15-16) в целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан, приказываю:

**1.** Утвердить Положение о порядке социального обслуживания граждан в стационарных учреждениях социальных служб (прилагается).

**2.** Направить настоящий Приказ в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики для государственной регистрации.

**3.** Направить настоящий Приказ для руководства в работе в государственные учреждения социального обслуживания.

**4.** Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

**5.** Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр                                                                                       О. Буланова**

г. Тирасполь

23 апреля 2015 г.

№ 394

Приложение к Приказу Министерства

по социальной защите и труду

Приднестровской Молдавской Республики

от 23 апреля 2015 года № 394

Положение

о порядке социального обслуживания граждан в стационарных учреждениях социальных служб

**1.** Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила и последовательность предоставления социальных услуг в стационарных учреждениях социальных служб (далее - стационарные учреждения), а также требования к деятельности стационарных учреждений.

2. Социальное обслуживание включает в себя предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

3. Социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания предоставляются их получателям при постоянном, временном (до 6 месяцев) круглосуточном проживании в организации стационарного социального обслуживания.

**2.** Требования к наличию документов учреждения

4. Стационарное учреждение, оказывающее социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания должно располагать следующими документами:

а) устав (положение) учреждения;

б) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

в) положения о структурных подразделениях учреждения, содержащие сведения о категориях граждан, обслуживаемых тем или иным подразделением, стоящих перед ним задачах, сроках и условиях обслуживания граждан, сведения о дополнительных документах, необходимых для зачисления на обслуживание в данное подразделение;

г) руководства, правила, служебные инструкции, методики технологий, предназначенные для регламентирования процесса предоставления услуг, определения методов (способов) их предоставления и контроля, а также для совершенствования работы учреждения;

д) штатное расписание;

е) должностные инструкции работников учреждения;

ж) правила внутреннего распорядка;

з) документы на эксплуатируемое оборудование, приборы и аппаратуру.

**3.** Требования к порядку информирования о предоставлении услуг

5. Информация о порядке предоставления услуг осуществляется:

а) непосредственно в стационарных учреждениях;

б) с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

в) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе, в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), размещения на информационных стендах.

6. Сведения о местонахождении, графиках (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты организаций, в том числе тех, в которых заявитель может получить документы, необходимые для направления на социальное обслуживание, размещаются на информационных стендах в учреждениях социального обслуживания.

7. Информация о процедуре предоставления государственных социальных услуг сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе, в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах, и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

**4.** Порядок социального обслуживания граждан в стационарных учреждениях социальных служб

8. При предоставлении стационарного социального обслуживания гражданам администрация Учреждения обязана выполнять следующие условия:

а) соблюдать права человека и гражданина;

б) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

в) информировать граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарном учреждении социального обслуживания, об их правах;

г) исполнять возложенные на нее функции опекунов и попечителей в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в опеке или попечительстве;

д) осуществлять и развивать просветительскую деятельность, организовывать отдых и культурное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов;

е) предоставлять гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в стационарном учреждении социального обслуживания, возможность пользоваться телефонной связью и почтовыми услугами за плату в соответствии с действующими тарифами;

ж) выделять супругам из числа проживающих в стационарном учреждении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов изолированное жилое помещение для совместного проживания;

з) обеспечивать возможность беспрепятственного приема посетителей как в выходные и праздничные дни, так и в рабочие дни в соответствии с установленным расписанием;

и) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей граждан пожилого возраста и инвалидов;

к) исполнять иные функции, установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. В психоневрологический дом-интернат на государственное обеспечение, принимаются граждане Приднестровской Молдавской Республики, постоянно проживающие и имеющие постоянную прописку на территории Приднестровской Молдавской Республики:

лица - страдающие психическими заболеваниями, нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи, независимо от наличия родственников, обязанных по закону их содержать.

10. В детские отделения при психоневрологических домах-интернатах и в детский реабилитационный центр для детей инвалидов принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет с аномалиями умственного и физического развития, нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи, не подлежащие обучению в системе народного образования.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, принимаются в эти учреждения в первоочередном порядке.

11. В дома ветеранов на государственное обеспечение принимаются граждане Приднестровской Молдавской Республики, постоянно проживающие и имеющие постоянную прописку на территории Приднестровской Молдавской Республики частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении, не страдающие психическими заболеваниями, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему, при отсутствии трудоспособных родственников, обязанных по закону их содержать:

а) ветераны, являющиеся таковыми в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);

в) инвалиды I и II группы старше 18 лет.

12. Прием граждан в учреждение производится на основании путевки выданной Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в установленном действующим законодательством порядке.

13. Оформление документов для направления инвалида или одинокого пенсионера в социальное стационарное учреждение производится территориальными органами опеки и попечительства в соответствии с нормами действующего законодательства.

14. Полученную путевку, где указан срок ее действия, территориальные органы опеки и попечительства выдают направляемому в стационарное учреждение или его родственнику, или другому лицу, сопровождающему направляемого.

15. Граждане, поступившие в Учреждение, обеспечиваются жилой площадью, мебелью, средствами личной гигиены, медикаментами, мягким инвентарем, питанием в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством.

16. На каждого поступающего в Учреждение гражданина оформляется:

а) личное дело, в котором хранятся документы, связанные со статусом гражданина и его проживанием в Учреждении;

б) история болезни, к которой приобщается медицинская карта, результаты анализов, другие медицинские документы.

17. Проживающие в Учреждении граждане могут пользоваться личными вещами и личными предметами культурно-бытового назначения.

18. В Учреждении гражданам предоставляются социальные услуги в соответствии с Перечнем гарантированных государством социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Порядок социального обслуживания граждан в стационарных учреждениях социальных служб регулируется Законом Приднестровской Молдавской Республики от 15 июня 2007 года № 237-З-IV (САЗ 07-27) «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Положением о соответствующем стационарном учреждении, утвержденном Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Правилами внутреннего распорядка, утвержденными Приказом уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики органа исполнительной государственной власти, в ведении которого находятся вопросы социального обслуживания, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и иными, не противоречащими законодательству Приднестровской Молдавской Республики, нормативно-правовыми актами в сфере социального обслуживания.

**5.** Виды социальных услуг, оказываемых в стационарных учреждениях социальных служб

19. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующие социальные услуги:

а) социально-бытовые;

б) социально-медицинские;

в) социально-психологические;

г) социально-педагогические;

д) социально-правовые.

20. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания оказывается на условиях постоянного, временного (до 6 месяцев) проживания.

**6.** Требования к помещениям, в которых предоставляются социальные услуги, и их оборудованию

21. Стационарные учреждения социального обслуживания и их структурные подразделения должны быть размещены в здании (зданиях) или помещениях, доступных для граждан. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

22. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемых услуг.

23. Центральный вход в здание, в котором располагается стационарное учреждение, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование, место нахождения, режим работы учреждения. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

24. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

а) информационными стендами;

б) стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

25. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе, инвалидам-колясочникам.

26. Учреждения оснащаются оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество оказываемых социальных услуг.

27. Оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

28. Неисправное оборудование, а также оборудование, дающее при работе сомнительные результаты, снимается с эксплуатации, заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту), а пригодность отремонтированного оборудования подтверждается его проверкой.

**7.** Требования к работникам стационарных учреждений

29. Учреждения укомплектовываются необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием.

30. Работники стационарного учреждения должны:

а) иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии (должности);

б) знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности специалистов, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения учреждения социального обслуживания;

в) проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы учреждения социального обслуживания перед поступлением на работу;

г) знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

д) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, с которым они работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

е) проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры;

ж) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья граждан, сохранность их имущества;

з) повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной подготовки;

и) соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания граждан;

к) обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

л) при оказании гражданам социальных услуг проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние;

м) сохранять профессиональную тайну, к которой относятся сведения личного характера о гражданах, ставшие известными специалистам при оказании социальных услуг;

н) для специалистов каждой категории разрабатываются должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права, которые утверждаются директором стационарного учреждения.

**8.** Прекращение предоставления социальных стационарных услуг

31. Предоставление социальных услуг в стационарных учреждениях прекращается в следующих случаях:

а) по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);

б) окончание срока предоставления социальных стационарных услуг;

в) выезд получателя социальных услуг за пределы Приднестровской Молдавской Республики на постоянное место жительства;

г) перевод получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания Приднестровской Молдавской Республики в другую по решению Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в сфере социального обслуживания;

д) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации, и перевод его в специализированное медицинское учреждение;

е) госпитализация получателя социальных услуг в лечебно-профилактическое учреждение в связи с выявлением у него заболевания, требующего длительного срока лечения (3 месяца и более);

ж) смерть получателя социальных услуг;

з) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

и) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

к) ликвидация или реорганизация учреждения с последующим переводом получателей социальных услуг в другие учреждения аналогичного типа.